**支付信息说明：**

若收款人为本校教师，则可填写公务卡，且该老师收款卡为其工资卡，则提供其工号（于银行卡号位置），姓名即可； 也可填写其他卡（校外教师或本校教师），若此种情况，必须认真填写姓名、银行卡号和开户行准确信息！否则将无法成功报销！

若收款人为公司，则填写支付给单位，需准确填写单位名称、银行账号信息和开户行的准确信息，否则将无法成功报销！