学生证换发工作流程（办理时限1周）

到所在学院开具换发申请单。

学生

**换发学生证类型：**1.破损2.降级或编入下一年级3.转专业4.复学5.更改乘车区间

学生处

持学院开具的换发申请单、原学生证、财务处缴费收据、1寸彩色照片到学生处管理科办理，1周后领取新证。

注：1.因更改乘车区间换发学生证，除铁路部门调整运行图，须提供父母一方现居住地派出所出具的户籍证明。

2.因学籍异动原因换发学生证，须提供相应文件复印件。

学院进行初审，出具申请单，注明换发原因。

注：一式两份，一份交财务处，一份交学生处。

学院

到财务处缴纳学生证工本费。

注：如需更换火车票优惠磁条，同时缴纳磁条费用。

财务处