**附件3：**

**萃英学院拔尖学生参加国际学术会议**

**或高水平国际学术竞赛总结报告**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 年级 |  | 专业 |  |
| 学号 | |  | 科研导师 |  | 联系方式 |  |
| 会议或竞赛名称 | |  | | | | |
| 会议或竞赛时间 | | 年 月 日- 年 月 日 | | | 会议或竞赛地点 |  |
| 汇报时间 | |  | | | 汇报地点 |  |
| **参会总结** | | | | | | |
| **个人的收获与体会** | （学术收获、个人心得体会、对该项目的意见建议等，不少于800字） | | | | | |
| **会议或竞赛情景照片** | (要求提交至少3张电子版照片，JPG格式、每张不小于1M。） | | | | | |
| **科研导师审核意见** | 签名： 年 月 日 | | | | | |
| **学业导师审核意见** | 签名： 年 月 日 | | | | | |
| **萃英学院审批意见** | 签章： 年 月 日 | | | | | |

**注：**1.电子版照片发送至学院邮箱：[chc@lzu.edu.cn](mailto:chc@lzu.edu.cn)

2.书面报告经学院审批同意后，须在一定范围内举办汇报会；汇报会需至少提前三个工作日在萃英学院国际教育合作办公室进行登记备案。

**另附：**

1.会议或竞赛日程安排复印件。

2.护照首页及标有出入境日期页面的复印件。

3.《兰州大学学生出国（境）交流审批表》、《兰州大学因公临时出国（境）经费预算申请表》、《因公临时出国任务和预算审批意见表》复印件。